

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новогуровская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора
по УВР Игнатъева И.С.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 406-ОД
от «31» августа 2023 г.
директор МКОУ «НСОШ»
Т.Н. Костяшина

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**р.п. Новогуровский
2023 г.**

СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Цели и задачи работы на 2023-2024 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного образования
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образования
 - 3.6. Работа методической службы
 - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образования
 - 3.8. Работа с родителями.
 - 3.9. Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 3.10. Использование современных информационно-коммуникационных технологий
4. Ограничительные мероприятия
5. Хозяйственная деятельность и безопасность
 - 5.1. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов
 - 5.2. Безопасность
 - 5.2.1. Антитеррористическая защищенность
 - 5.2.2. Пожарная безопасность

Годовой план составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847), СанПиН 1.2.3685-21.

В 2023-2024 учебном году МКОУ «Новогуровская СОШ» (дошкольное образование) реализует основную общеобразовательную программу ДО на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования, инновационной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, 2019 г. и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для ЗПР и РАС.

Программно-методическое обеспечение

№ пп	Наименование
1	Основная образовательная программа дошкольного образования МКОУ «Новогуровская СОШ», ООП ДО
2	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МКОУ «Новогуровская СОШ», АОП ДО
3	Инновационная программа «От рождения до школы», под ред. Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой, 2019 г
4	Парциальная программа духовно-нравственного воспитания детей 5–7 лет «С чистым сердцем», Р.Ю. Белоусова, А.Н. Егорова, Ю.С. Калинин. — М.: ООО «Русское слово — учебник», 2019. — 112 с. — (ФГОС ДО. ПМК «Мозаичный ПАРК»).
5	Рабочая программа «Финансовая грамотность», коллектив МКОУ «Новогуровская СОШ».

ТЕМЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема.	Срок	Ответственные
<p>Основные вопросы</p> <p>Установочный педагогический совет № 1 «Приоритетные направления работы в 2023-2024 учебном году. Идеологическая воспитательная работа с детьми и новые подходы организации деятельности в соответствии с ФОП ДО».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ летней оздоровительной кампании. • Подведение итогов летней оздоровительной работы; • Принятие годового плана работы учебного плана, годового календарного учебного графика, плана действий по реализации ФОП ДО, графика аттестации и повышения квалификации педагогов, плана взаимодействия с социальными институтами на 2023-2024 учебный год; • Утверждение изменений основной образовательной программы, части Программы, формируемой участниками образовательных 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель

<p>отношений (кружковая работа) в соответствии с ФОП ДО</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение программы физкультурно-оздоровительной работы (в новой редакции в соответствии с ФОП ДО) • Подведение итогов готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году. 		
<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Нет земли краше, чем страна наша» Годовая задача: Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Патриотическое направление в программе. Модуль «Родина и природа» • Нравственно-патриотическое воспитание детей посредством приобщения к истокам народной культуры. • Познавательные-исследовательские проекты по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. • Краеведение – основа патриотического воспитания у дошкольников. • Патриотический уголок как средство воспитания дошкольников. Рекомендации по оформлению патриотических и краеведческих уголков в разных возрастных группах. • Итоги тематической проверки. • Обсуждение и принятие решений. 	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы
<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»</p> <p>Годовая задача: Совершенствовать работу по взаимодействию дошкольного учреждения и семей воспитанников.</p> <p>•Выступления из опыта работы педагогов в виде мультимедийной презентации.</p>	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
<p>Педагогический совет № 4 (итоговый)</p> <p>Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> •Отчет о проделанной организационно-методической работе •Утверждение плана летней оздоровительной работы <p>3. Анализ итогов учебного года, выявить и определить стратегические и развивающие проблемы, перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p>	Май	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДО НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

– Способствовать развитию познавательной и творческой активности детей посредством создания условий для индивидуализации образования в контексте ФГОС ДО

– Совершенствовать работу по речевому развитию детей в соответствии с возрастными особенностями детей.

– Оптимизация образовательной деятельности детей на основе современных технологий в условиях реализации ФООП ДО.

– Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранения их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни.

– Проектирование развивающего пространства, стимулирующего развитие и активность детей в разных видах деятельности в контексте ФГОС дошкольного образования.

– Осуществление преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2023 – 2024 УЧ.Г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Группа раннего возраста №1 «Ромашки» №1 (1,5 – 2 г.)	Ушакова Е.А.	соответствие занимаемой должности
	Качинская М.А.	первая
Группа раннего возраста №2 «Цыплятки» (1,5-2 г.)	Гудкова Г.Н.	первая
	Андреева М.Ю.	соответствие занимаемой должности
1 младшая группа «Теремок» (2 – 3 г.)	Сущева Е.А.	первая
	Кудрявцева И.Л.	первая
2 младшая группа «Затейники» (3 – 4 г.)	Евтифеева Г.Г.	высшая
	Цыганкова Л.А.	первая

Средняя группа «Родничок» (4-5 л.)	Винокурова Е.И.	высшая
	Ежикова Т.А.	соответствие занимаемой должности
Старшая группа №1 «Радуга» (5-6 л.)	Бахорикова Г.М.	первая
	Карпова И.А.	без категории
Старшая группа №2 «Знайки» (5-6 лет)	Харитоновна И.Л.	первая
	Савина Е.А.	первая
Подготовительная группа комбинированной направленности «Фантазеры» (6-7-л.)	Комлик Е.И.	соответствие занимаемой должности
	Черноусова С.С.	соответствие занимаемой должности

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДО СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальные руководители – Чернова С.А. (без категории), Головченко И.Л. (1 кат.),
Тищенко Н.С. (высшая)

Учитель-логопед – Борзова Е.А. (высшая)

Учитель-дефектолог – Борзова Е. А. (высшая)

Педагог-психолог – Коротич А.Л. (соответствие занимаемой должности)

Инструктор по ФК – Шаймерденова Л.А. (соответствие занимаемой должности)

3. СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА ДО НА 2023 – 2024 УЧ.ГОД

3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДО

Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДО на 2023-2024 уч. год.	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023-2024 уч. год	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	в течение года	Директор
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ПБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Инженер по охране труда
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заместитель директора по УВР

3.2. Информационно-аналитическая деятельность ДО

3.2.1. Анализ методической работы

В 2022-2023 учебном году воспитательно-образовательная работа велась по ООП ДО и АООП ДО МКОУ «Новогуровская СОШ» и строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

В прошедшем учебном году вся работа ДО была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания всей нашей работы в течение этого учебного года было осуществление полного перехода на работу в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Сохранить и улучшить здоровье – каждодневная работа, начиная с рождения ребенка. В дошкольном возрасте эту работу осуществляют совместно с родителями и воспитателями.

В течение 2022–2023 учебного года в ДОО дети в возрасте от 3 до 7 лет проходили периодический медицинский осмотр.

С целью профилактики простудных заболеваний, все дети нашего ДО с октября по апрель месяц получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

1. Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда, соответствующая сезону).
2. Оздоровительные прогулки.
3. Ходьба в носках на физкультурных занятиях.
4. Ходьба босиком до и после сна.
5. Умывание прохладной водой.

Для профилактики гриппа в сентябре была проведена вакцинация сотрудников детского сада и детей, посещающих ДОО и не имеющих медицинских противопоказаний. В детском саду питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню.

В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. Ежемесячно проводится подсчёт калорийности пищи, которая соответствует норме. В течение года ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости по всем группам и общей по детскому саду.

Уровень и динамика физической подготовленности детей в ДОО

Уровень	2022 - 2023 учебный год	
	Н.г.	К.г.
Высокий	15%	43%
Средний	60%	47%
Низкий	25%	10%

Адаптация детей к условиям ДОО

Критерии адаптации: эмоциональный фон ребенка (положительное, неустойчивое, отрицательное эмоциональное состояние), потребности в общении с взрослыми, сверстниками (особенности социальных контактов: инициативен, контактен при поддержке взрослого, пассивен), особенности познавательной и игровой деятельности, реакция на изменение привычной ситуации (принятие, тревожность, непринятие).

Во время периода адаптации детей к ДО, проводилась работа с педагогами (консультирование по вопросам взаимодействия с родителями и детьми), с родителями (анкетирование с целью сбора информации, изучению затруднений у родителей в вопросах воспитания; проведение информационных и тематических мероприятий; наглядные формы работы), занятия с детьми.

По итогам протекания адаптации можно сделать следующие выводы: адаптация детей прошла успешно.

Всего детей, прошедших адаптацию - 14

Легкая степень адаптации – 36% (5 детей),

Средняя – 57% (8 детей),

Тяжелая – 7% (1 ребенок).

Вывод: Уровень и динамика физической подготовленности детей на высоком уровне. Педагогами и медицинской службой ДОО ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. Медицинской службой ДОО планируется усиление профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогического коллектива.

Результаты выполнения образовательной программы.

Основные характеристики организации образовательного процесса

Прием детей в ДОО осуществляется по мере наличия свободных мест, по заявлению родителей, предоставления медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Заключается договор.

- ДОО работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19:00 часов;
- Воспитанники ДОО пользуются льготами, согласно законодательству РФ;
- Посещение детей ДОО происходит по режиму работы учреждения;

- Обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом и договором с родителями.

Содержание работы	Мероприятия								
	Педагогические советы	Семинары практикумы	Открытые просмотры	Консультации для воспитателей	Музыкальные мероприятия	Спортивные праздники	Контроль		
							Т	О	П
Количество запланированных мероприятий	4	4	20	9	5	3	4	ежедневно	Согласно ежемесячному плану работы
Выполнено(%)	100	4/100	20/100	9/100	5/100	3/100	100	-	-
Не выполнено(%)	0	0	0	0	0	0	0	-	-

Вывод: годовые задачи педагоги выполнили 100%.

Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

В 2022 -2023 учебном году 100% педагогического коллектива имеет курсовую подготовку.

Отмечается активное повышение квалификации педагогов детского сада, что свидетельствует о планомерной и целенаправленной работе по повышению профессионального роста педагогов. В ДОО осуществляется система работы с кадрами, где отслеживаются результаты обучения педагогов, появления у них новых знаний и навыков в области профессионального мастерства.

Под руководством старшего воспитателя Тищенко Н.С. в ДО проводилась работа с педагогами по инновационной деятельности, по умению планирования и внедрению в воспитательно-образовательный процесс комплексно-тематического планирования. Педагогический коллектив направляет свои усилия на обеспечение доброжелательной атмосферы в ДОО при общении взрослых с детьми и детей между собой и общения между взрослыми. Воспитатели и специалисты объединяли свою профессиональную деятельность при проведении организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности, в ходе режимных моментов, а также поисков путей взаимодействия с родителями.

Динамика профессионального роста отслеживается через процедуру аттестации педагогов, проведения методических мероприятий, обобщение педагогического опыта.

Прошли аттестацию на 1 категорию педагоги: Бахорикова Г.М.

В 2023-2024 учебном году на первую категорию планируют проходить аттестация педагоги: Сущева Е.А., Шаймерденова Л.А.

Участие педагогов и воспитанников ДОО в муниципальных и региональных мероприятиях в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Уровень	Название конкурса	Организатор	Результат
	Сроки			
<i>Участие педагогов, специалистов и воспитанников</i>				
1.	Всероссийская онлайн - олимпиада (сентябрь-октябрь 2021 г.)	«Музыкальная шкатулка»	Организатор старший воспитатель Тищенко Н.С.	5 воспитанников имеют призовые места
2	Всероссийская онлайн-олимпиада	«Робоборик»	Организатор старший воспитатель Тищенко Н.С.	10 воспитанников приняли участие
3	Всероссийский творческий конкурс чтецов	«Пробуждая сердца»	При поддержке президентского фонда культурных инициатив	3 воспитанника приняли участие
4	Спортивное мероприятие	ГТО	-	12 воспитанников получили знаки разных степеней готовности.
5	VIII межмуниципальный конкурс детского творчества	«Звездочка»	Организатор старший воспитатель Тищенко Н.С.	25 воспитанников заняли призовые места
6	Многожанровый муниципальный конкурс	«Во славу Отечества»	Организатор МКУК «Новогуровский ЦКД и БО»	11 воспитанников приняли участие и заняли призовые места

7	Муниципальная выставка-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества	«Мир детской книги»	МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» г. Алексин	6 воспитанников приняли участие, 1 воспитанник занял призовое место
8	Муниципальная выставка-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества	«Волшебный мир технического творчества»	МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» г. Алексин	9 воспитанников приняли участие, 1 воспитанник занял призовое место
9	Региональный проект	«Сохраняя традиции»	ГОУ ДПО ТО и ППРО ТО	2 воспитанника с родителями приняли участие

Система методической работы

В 2022 – 2023 учебном году содержание образовательного процесса определялось ООП в соответствии с нормативными документами. Деятельность ДО была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей. Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам. В образовательном процессе использовались следующие технологии: Комаровой Т.С., Ушаковой О.С., Дыбиной О.В., Гербовой В.В., Куцаковой Л.В., и др. В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены консультации и семинары - практикумы. Педагоги принимали активное участие в работе педагогических советов. Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно - правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

Результаты внутреннего контроля

Тематика внутреннего контроля в итоговом году соответствовала задачам годового плана. В 2022 -2023 учебном году были проведены тематические проверки, комплексный контроль подготовительной группы, мониторинги: посещаемости и заболеваемости детей; физической подготовленности детей; психолого-педагогическая готовность детей к школе; педагогическая диагностика уровня развития воспитанников; соблюдения режима дня, организация питания в ДО, анализ уровня качества освоения программы по всем разделам, анализ нервно – психического развития детей раннего возраста. Организация и проведение мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане. Нормативно-правовая база их проведения соответствовала современным требованиям. Результаты обсуждались на педсоветах.

Системы взаимодействия с родителями воспитанников

Работа с родителями в ДОО строилась в соответствии с законом «Об образовании в РФ» по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно-эстетическом) развития личности ребёнка.

Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников

Форма взаимодействия	Цель	Виды взаимодействия
Взаимопознание	Разностороннее знакомство педагогов с семьями	✓ Встречи ✓ Собrania ✓ Анкетирование ✓ Мастер-классы
Взаимообщение	Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей	✓ Индивидуальные и групповые консультации ✓ Родительские собрания ✓ Оформление информационных стендов ✓ Организация выставок детского творчества ✓ Приглашение родителей на детские праздники ✓ Размещение информации на сайте
Непрерывное образование взрослых	Просвещение родителей по вопросам развития ребёнка, обучение способам взаимодействия с детьми	✓ Наглядная информация ✓ Семинары ✓ Практикумы
Совместная деятельность	Укрепление социальных связей	✓ Привлечение к конкурсам ✓ Привлечение к участию в праздниках ✓ Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности

В 2022 -2023 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Родители посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения. К Новому году они совместно с детьми, своими руками готовили ёлочные украшения, подарки Деду Морозу.

Совместно с родителями были проведены выпускные утренники.

В детском саду также были организованы тематические выставки. Воспитатели ежемесячно обновляли групповые стенды с наглядной пропагандой для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок.

Было проведено одно общее родительское собрание (в начале учебного года) и родительские собрания в группах по плану воспитателей. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закалывание детского организма. Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчёркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.

Вывод: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

Взаимодействие с другими организациями

В ДОО ведется активная работа по взаимодействию с организациями дополнительного образования, культуры и библиотечного дела, которая направлена на обеспечение комплекса условий здоровьесбережения и физического развития детей, их познавательной - речевой сферы, расширения социальных контактов.

Работа с учреждениями здравоохранения проводится строго по медицинскому плану. Работа с социальными институтами детства обогащает образовательный процесс ДО и вносит большой вклад в развитие личности воспитанников.

Вывод: по решению годовых задач все мероприятия прошли на оптимальном уровне, педагоги работали в соответствии с ФГОС ДО. С 1 сентября 2023 г. дошкольное образование продолжит работу в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Так же будет продолжена работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками ДОО, коллектив ставит перед собой следующие задачи:

1. Усилить работу по развитию способностей детей дошкольного возраста посредством формирования элементарных логико-математических представлений.
2. Продолжить работу педагогов по развитию у детей основных движений и двигательных качеств на занятиях по физическому воспитанию.
3. Продолжать работу по развитию речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности
4. Продолжить просветительскую работу по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей 4-7 лет.

Коррекционно-профилактическая работа

Позитивна интеграция и координация специалистов в рамках разработки и реализации коррекционной работы. Специалисты оказывают помощь родителям на основе индивидуальных запросов, проводят коллективные консультации. На индивидуально – ориентированной коррекционно-образовательной (адаптированной) программе обучались 6 воспитанников. По решению ПМПК воспитанники были направлены в МКОУ «НСОШ» для определения им дальнейшего образовательного маршрута.

Анализ коррекционно-профилактической работы необходимо рассмотреть с позиции деятельности учителя-логопеда и учителя-дефектолога.

В течение года в логопункте была оказана коррекционная помощь воспитанникам старших и подготовительных групп с ФФНР, ФНР, ОНР.

3.3. Взаимодействие ДО с общественными организациями

Цель работы по реализации блока: продолжить укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с администрацией МО р.п. Новогуровский	В течение года	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Директор

3.4. Повышение квалификации педагогов

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС и ФОР ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	<u>Организационный этап</u> Консультация для аттестующихся педагогов «Самообследование педагогической деятельности педагогов», анкетирование педагогов, изучение нормативно – правовых документов, оформление папки по аттестации	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации: Шаймерденова Л.А., Ушакова Е.А.	По плану курсовой подготовки	Воспитатели

3.	<ul style="list-style-type: none"> –Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации –Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации –Творческий отчет педагогов, презентация портфолио –Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации 	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
4.	<p>Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДО.</p> <p>Приобретение новинок методической литературы в течение года</p>	В течение года	Воспитатели

3.5. Аттестация педагогов ДО

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Старший воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану: Шаймерденова Л.А., (первая) Сущева Е.А. (первая)	По плану ГОУ ДПО ТО и ППРО ТО	Старший воспитатель, воспитатели

3.6. Работа методической службы

Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы

Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО			
Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Июль	Круглый стол	Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы	Проинформировать педагогов по вопросам проведения мероприятий по

			плану, ответить на вопросы, дать рекомендации.
Сентябрь	Анкетирование педагогов	Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО	Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО. Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФОП ДО
Май	Самоанализ педагогов	Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Провести самоанализ выполнения воспитателями и узкими специалистами мероприятий в рамках реализации ФОП ДО
Июль	Внутренний мониторинг	Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Проанализировать выполнение мероприятий в рамках реализации ФОП ДО

ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса			
Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
В течение года	Постоянно действующий семинар	Содержание раздел ФОП ДО	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах ФОП ДО
Сентябрь	Семинар	Педагогическая диагностика	
Октябрь	Семинар	Планируемые результаты: -в младенческом возрасте, к 1 году -в раннем возрасте, к 3 годам	
Ноябрь	Семинар	Планируемые результаты к 4 и 5	

		годам	
Декабрь	Семинар	Планируемые результаты к 6 годам	
Январь. Содержательный раздел	Семинар-практикум	Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими воспитанниками	Обсудить наиболее эффективные формы, способы, методы и средства реализации ФОП ДО
Февраль	Семинар-практикум	Роль игры в образовательном процессе и развитии детей	
Февраль	Семинар-практикум	ООД по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня	
Март	Семинар-практикум	Организация занятия: выбор педагогом содержания и педагогически обоснованных методов образовательной деятельности	Обсудить современные подходы организации занятий с детьми. Обсудить участие воспитателей и узких специалистов в коррекционно-развивающей работе с разными целевыми группами детей.
Март	Семинар-практикум	Способы направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах	
Апрель	Семинар-практикум	Коррекционно-развивающая работа с детьми: задачи, содержание, формы организации.	
Организационный раздел ФОП ДО Апрель	Коллективные просмотры педагогического процесса	Организация образовательной деятельности по ФОП ДО	Обсудить наиболее эффективные методы работы с детьми
Май	Коллективные просмотры педагогического	Организация самостоятельной деятельности	Обсудить наиболее эффективные методы организации самостоятельной

	процесса		деятельности
Май	Коллективные просмотры педагогического процесса	Организация прогулки	Обсудить наиболее эффективные методы организации прогулок
Июнь	Итоговый семинар	Подведение итогов работы по ФОП ДО	Презентовать педагогические идеи, собственные творческие достижения и результаты

Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Подбор педагогической литературы для всех возрастных групп для организации воспитательно-образовательного процесса	август	Старший воспитатель, воспитатели групп
Создание фото и видеотеки в ДО	в течение года	Старший воспитатель
Выставка к новому учебному году «Что должен знать воспитатель, планируя работу в соответствии с ФОП ДО»	сентябрь	Старший воспитатель
Выставка новинок методической литературы	в течение года	Старший воспитатель
Оформление картотеки игр для молодых воспитателей	в течение года	Старший воспитатель
Оформление методических рекомендаций по написанию проектов	ноябрь	Старший воспитатель
Изготовить памятки для воспитателей по работе с родителями.	декабрь	Старший воспитатель
Оформление рекомендаций по составлению рабочей программы педагога.	февраль	Старший воспитатель
Оформление тематической выставки «Персональное портфолио педагога»	март	Старший воспитатель
Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения основной общеобразовательной программы и оформление сводных таблиц на конец учебного года	апрель-май	Старший воспитатель
Оформление тематической выставки «По итогам самообразования педагога»	май	Старший воспитатель

План работы с молодыми педагогами

Цель:

Повышение уровня профессиональной компетентности начинающих воспитателей дошкольного образовательного учреждения.

Задачи:

- научить воспитателей планированию деятельности дошкольников;
- изучить особенности организации режимных моментов;
- познакомить с организацией предметно – игровой среды;
- овладеть навыками самоанализа.

№ п/п	Содержание	Форма проведения	Дата	Ответственный
1.	Изучение уровня профессионализма	анкетирование	август	Старший воспитатель
2.	Ведение и оформление документации воспитателя	консультация	август	Старший воспитатель
3.	Перспективное и календарное планирование	консультация	сентябрь	Старший воспитатель
5.	Мониторинг детского развития	консультация	сентябрь	Старший воспитатель
6.	Как провести образовательную деятельность с детьми	беседа	в течении года	Старший воспитатель
7.	Самоанализ и анализ занятия		октябрь	Старший воспитатель
8.	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков	консультация	декабрь	Старший воспитатель
9.	Итоги работы за год	анкетирование	май	Старший воспитатель
10.	«Я – воспитатель»	обмен мнениями	май	Старший воспитатель

3.7. Система внутреннего контроля

Вид контроля	Срок	Ответственные
ОБЗОРНЫЙ Готовность групп к новому учебному году Обследование состояния здоровья детей	август	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель медсестра
ТЕМАТИЧЕСКИЙ 1. «Организация работы по здоровьесбережению в ДО»	октябрь	Старший воспитатель

2. «Эффективность деятельности образовательной организации по созданию условий для социально-коммуникативного развития детей» (младший дошкольный возраст)	декабрь	
3. «Эффективность деятельности образовательной организации по созданию условий для социально- коммуникативного развития детей» (старший дошкольный возраст).	январь	
4. «Развитие первоначальных математических представлений через разнообразные формы организации работы с детьми дошкольного возраста».	март	
ОПЕРАТИВНЫЙ		
1. «Организация режимных моментов»	сентябрь	Старший воспитатель, заместитель директора по УВР
2. «Организация прогулки во всех возрастных группах»	октябрь	
3. Анализ состояния работы по воспитанию культурно-гигиенических навыков в средней группе	январь	Старший воспитатель
4. Организация воспитательно-образовательной работы с детьми молодыми педагогами	февраль	Старший воспитатель
7. Организация и проведение закаливающих мероприятий в группах.	март	Медсестра
8. Состояние предметно-развивающей среды в группах младшего возраста	май	Заведующий хозяйством
СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ		
Постоянно		
1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей		Медсестра
2. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений, навыков детей		
3. Результаты медицинского осмотра детей		
4. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня		Старший воспитатель
5. Организация питания		
6. Посещаемость		
7. Выполнение режима дня		
8. Выполнение санэпидрежима		
9. Вопросы преемственности детского сада и школы		Заместитель директора по УВР
10. Повышение деловой квалификации и пед. мастерства педагогов		
11. Система работы с родителями		
12. Соблюдение правил внутреннего трудового		

<p>распорядка</p> <p>13. Техника безопасности</p> <p>14. Сохранность имущества</p> <p>15. Укрепление материальной базы</p> <p>Один раз в месяц</p> <p>1. Сроки погашения родительской платы</p> <p>2. Анализ заболеваемости</p> <p>3. Выполнение натуральных норм питания</p> <p>4. Выполнение плана по детодням</p> <p>5. Состояние документации по группам</p> <p>6. Выполнение решений педсоветов</p> <p>7. Уровень педагогического мастерства и состояние учебно-воспитательного процесса аттестуемых воспитателей</p> <p>Один раз в квартал</p> <p>1. Снятие остатков продуктов питания</p> <p>2. Анализ детской заболеваемости</p>		<p>Заведующий хозяйством</p> <p>Медицинский работник</p>
--	--	--

3.8 Работа ДО с родителями.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников			
Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Ответственный
Сентябрь	Общее родительское собрание	«ФОП ДО: новая федеральная образовательная программа»	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель
Сентябрь	Размещение информации о введении ФОП ДО на сайте и на официальных страницах в соцсетях	«Родителям о ФОП ДО в картинках»	Заместитель директора по УВР, ответственные за ведение сайта и страницы в соцсетях
Сентябрь	Проведение групповых родительских собраний с целью ознакомления родителей с информацией о внедрении с 1 сентября 2023 года ФОП ДО в учреждении	«ФОП для дошколят (сравнительный анализ с ОП ДО 2022 г)»	Воспитатели групп

Сентябрь 2023	Информирование через памятки на общем стенде для родителей о введении ФОП ДО	«Изучаем ФОП вместе»	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель
В течение 2023-2024 учебного года	Проведение консультаций	«Что должны знать родители о ФОП ДО»	Заместитель директора по УВР
Сентябрь-декабрь	Раздача памяток для родителей о внедрении ФОП ДО	«Что такое ФОП ДО?»	Воспитатели групп
Октябрь	Информирование Совета родителей о внедрении ФОП в практику работы ДО	«Переход ДО на Федеральную образовательную программу дошкольного образования»	Заместитель директора по УВР
В течение 2023-2024 учебного года	Привлечение родителей к проектной деятельности в рамках реализации ФОП ДО	«Проектная деятельность в рамках ФОП ДО»	Воспитатели групп под руководством старшего воспитателя
Май	Анкетирование родителей об участии в реализации мероприятий по ФОП ДО	«Информирование о ФОП ДО»	Воспитатели групп
Май	Общее родительское собрание №2	«Подведение итогов реализации ФОП ДО в образовательной деятельности с детьми»	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель

ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В ГРУППЕ РАННЕГО ВОЗРАСТА

№ п/п	Тема собрания
1	Группа раннего возраста:
2.	«Адаптация в саду, как помочь ребенку?»
3.	«Роль семьи в формировании навыков самообслуживания»
4.	«Для чего нужен режим дня»
5.	«Как справиться с капризами ребенка»
6.	«Развиваем речь ребенка»

ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В МЛАДШЕЙ ГРУППЕ

№ п/п	Тема собрания
1.	«Играем вместе»
2.	«Кризис 3-х лет»
3.	«Развитие крупной моторики»
4.	«Детские страхи»
5.	«Детское питание»

ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В СРЕДНЕЙ ГРУППЕ

№ п/п	Тема собрания
1.	«Закаливание»
2.	«Эмоциональное благополучие ребенка»
3.	«Детские мультфильмы»
4.	«Семья глазами ребенка»
5.	«Безопасность ребенка дома и на улице»

ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В СТАРШЕЙ ГРУППЕ

№ п/п	Тема собрания
1.	«Развитие мелкой моторики ребенка»
2.	«Общение взрослого с ребенком 5-6 лет»
3.	«Роль чтения художественной литературы для детей»
4.	«Совместные игры с ребенком»
5.	«Соблюдение правил пожарной безопасности в домашних условиях»

ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ ГРУППЕ

№ п/п	Тема собрания
1.	«Конфликтные ситуации и пути выхода из них»
2.	«Семейные традиции и их значение в жизни ребенка»
3.	«Подготовка к школе»
4.	«Роль этикета в воспитании детей»
5.	«Защита прав и достоинства ребенка»

3.9. Основы организации воспитательно-образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР, воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Заместитель директора по УВР, воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель

Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оснащение кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДО в соответствии с ФООП ДО (корректировка)	май-август	Заместитель по УВР, воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

3.10. Использование современных коммуникационных технологий

Цель работы по реализации блока: обеспечить качество воспитательно-образовательного процесса на основе изучения и внедрения информационных технологий (*СФЕРУМ, ОБРАЗОВАРИУМ*)

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Использование ИКТ при организации воспитательно-образовательного процесса с детьми: – организация образовательной деятельности	В течение года	Воспитатели

	<p>воспитанника,</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация совместной развивающей деятельности педагога и детей; – реализация проектов; – создание развивающей среды (игр, пособий, дидактических материалов). <p>Использование ИКТ в процессе взаимодействия педагогов с родителями</p>		
2	Использование ИКТ в процессе и организации методической работы с педагогическими кадрами		Старший воспитатель
3	Использование цифровой образовательной среды, созданной Минпросвещения и Минцифры в соответствии с постановлением Правительства РФ: приложение VK Мессенджер для общения с родителями и педагогами	декабрь	Заместитель директора по УВР, воспитатели
4	Формирование развивающей цифровой образовательной среды детского сада путем использования платформы «Образовариум»	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели

4. ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: – дезинфицирующих средств;	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заведующий хозяйством
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка	ежедневно	Заведующий

проведения: – текущей уборки и дезинсекции		ХОЗЯЙСТВОМ
– генеральной уборки	еженедельно	

5. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Высадка на территории детского сада зеленые насаждения	Апрель	Дворник

5.2. Безопасность

5.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка технической системы охраны: – система контроля и управления доступом;	Ноябрь	Заведующий хозяйством
– система видеонаблюдения	Декабрь	
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Заместитель директора по УВР

5.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организация и проведение тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости приведение в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность

Организация и проведение проверки всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принятие безотлагательных мер по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка ревизии пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформление уголка пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и воспитатели