

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новогуровская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета МКОУ
«НСОШ»

М.Е. Евдокимова

Протокол № 2 от 31.01.2017г.

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
МКОУ «НСОШ»

Протокол № 1 от 31.01.2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «НСОШ»

В.М. Чакина

Приказ № 31 от 31.01.2017г.



**Положение
о порядке организации групп семейного типа
при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Новогуровская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «НСОШ»)**

1. Общие положения.

1.1. Группы семейного типа при образовательных учреждениях - одна из новых форм организации общественного дошкольного образования с целью удовлетворения запросов родителей в общественном образовании детей дошкольного возраста при отсутствии достаточного количества мест в действующих учреждениях, а также для оказания помощи семье в воспитании ослабленных, часто болеющих детей, плохо адаптирующихся в больших коллективах.

1.2. Семейная группа создается при МКОУ «НСОШ» и является его структурным подразделением. Открытие семейной группы осуществляется по согласованию с учредителем на основании приказа директора школы.

1.3. Деятельность семейной группы организуется в соответствии с уставом МКОУ «НСОШ».

1.4. Семейная группа осуществляет присмотр и уход за тремя и более детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в условиях семьи воспитателя.

1.5. Общая численность семейной группы должна составлять не менее трех человек. Наполняемость семейной группы определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты:

- для детей ясельного возраста (от 2 месяцев до 3 лет) не менее 2,5 кв. метров на 1 ребенка;
- для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 кв. метров на одного ребенка.

1.6. Семейная группа организуется в приспособленных помещениях (домах, квартирах) по месту проживания семьи, находящихся в радиусе пешеходной доступности от МКОУ «НСОШ» (не более 500 метров).

1.7. Семейная группа располагается в помещении, соответствующем СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и правилам противопожарной безопасности.

1.8. Общее руководство деятельностью семейной группы и контроль осуществляет администрация МКОУ «НСОШ» в пределах компетенции, определенной уставом.

1.9. Функционирование семейной группы прекращается:

- по заявлению воспитателя семейной группы;
- по инициативе МКОУ «НСОШ» в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;

- в случае отсутствия желающих посещать семейные группы и оформляется приказом директора школы.

2. Требования к воспитателю семейной группы.

2.1. Обязанности по присмотру и уходу за детьми в семейной группе возлагаются на воспитателя.

2.2. Должность воспитателя семейной группы включается в штатное расписание МКОУ «НСОШ». Права и социальные гарантии воспитателя определяются законодательством Российской Федерации, уставом МКОУ «НСОШ» и трудовым договором.

2.3. Прием на работу воспитателя семейной группы осуществляется в соответствие с действующим законодательством и оформляется приказом директора МКОУ «НСОШ».

2.4. При приеме на работу воспитатель семейной группы дополнительно представляет следующие документы:

- письменное согласие всех лиц, проживающих в жилом помещении, на использование жилого помещения для функционирования семейной группы;
- правоустанавливающие документы на помещение, в котором предполагается открыть семейную группу.

2.5. Воспитатель семейной группы может быть назначен без предъявления квалификационных требований к образованию.

2.6. Воспитателем семейной группы не могут быть приняты следующие лица:

- лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- недееспособные граждане;
- лица, имеющие заболевания или членов семьи с заболеваниями, включёнными в перечень тяжёлых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире;
- лица, лишённые родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;
- лица, отстранённые или освобождённые от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;
- лица, не имеющие постоянного места жительства;
- лица, проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным правилам и нормативам, и нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

2.7. Воспитатель семейной группы и члены его семьи проходят медицинское обследование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Воспитатель семейной группы наряду с дошкольной образовательной организацией несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка семейной группы, качество услуг по присмотру и уходу за детьми, рациональную организацию различных видов детской деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности семейной группы.

3.1. Режим работы семейной группы определяется уставом МКОУ «НСОШ».

3.2. МКОУ «НСОШ» оказывает содействие в комплектовании семейной группы мебелью, мягким инвентарем, посудой и прочими предметами первой необходимости, а также обеспечивает воспитателя группы мощными средствами, канцелярскими товарами, игрушками и другими принадлежностями в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Передача материальных ценностей воспитателю семейной группы осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Воспитатель семейной группы несет ответственность за сохранность муниципального (государственного) имущества.

3.3. Зачисление ребенка в семейную группу осуществляется с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании заявления и документов, необходимых при приеме ребенка в соответствии с уставом МКОУ «НСОШ», а также договора между родителями (законными представителями) МКОУ «НСОШ».

За ребенком, принятым в семейную группу, место в очереди на зачисление в группы, реализующие образовательную программу дошкольного образования, сохраняется.

3.4. Организация деятельности детей семейной группы может осуществляться как в здании и на территории МКОУ «НСОШ» (утренники, вечера развлечений, театральные спектакли, конкурсы, прогулки и др.) так и в помещении семейной группы.

3.5. МКОУ «НСОШ» оказывает консультативную и методическую помощь воспитателю семейной группы. Особое внимание уделяется предметно-развивающей среде, организации различных видов детской деятельности (кроме учебной), соблюдению режимных моментов и двигательного режима.

3.6. Ответственность за организацию питания детей в семейных группах возлагается на директора МКОУ «НСОШ». Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке МКОУ «НСОШ», которая обеспечивает ее доставку в специальной таре. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при приеме пищи возлагается на воспитателя семейной группы.

3.7. Медицинское обслуживание детей и контроль за санитарно-эпидемиологическим благополучием семейной группы осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за МКОУ «НСОШ», в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Родительская плата за содержание ребенка в семейной группе устанавливается в размере, определенном за присмотр и уход за детьми в МКОУ «НСОШ».