

Тульская область  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
**РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК НОВОГУРОВСКИЙ**  
городской округ

Администрация  
муниципального образования  
рабочий поселок Новогуровский

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 13 » декабря 20 21 г. № 334

### Об организации питания обучающихся МКОУ «Новогуровская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии со статьями 34, 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании», в целях социальной поддержки многодетных, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, на основании Устава муниципального образования рабочий поселок Новогуровский, администрация муниципального образования поселок Новогуровский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новогуровская средняя общеобразовательная школа» обеспечить на ступени дошкольного образования:

- 1.1. пятиразовое питание обучающихся на сумму 100 рублей в день;
- 1.2. питание на сумму 50 рублей для детей из многодетных семей.

2. Директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новогуровская средняя общеобразовательная школа» обеспечить на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) образования:

2.1. Обучающимся 5 классов, 6-9 классов из многодетных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, бесплатным завтраком за счет средств бюджета Тульской.

Оставшиеся сумму от себестоимости завтрака доплачивается из бюджета муниципального образования рабочий поселок Новогуровский.

Выплаты денежной компенсации взамен питания в общеобразовательной организации обучающимся по образовательным программам начального

004642

общего образования, обучающимся 5 классов, обучающимся 6-9 классов, являющимся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей, в муниципальных общеобразовательных организациях.

Денежная компенсация, выплачивается в следующих случаях:

- 1) обучение на дому по медицинским показаниям;
- 2) освоение образовательной программы в форме дистанционного обучения.

2.2. Бесплатное питание (завтрак, обед) за счет средств бюджета муниципального образования:

- обучающимся с ОВЗ.

2.3. Бесплатные обеды за счет средств бюджета муниципального образования:

- детям-инвалидам, обучающимся в 1-11 классах;
- обучающимся 1-11 классов из многодетных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;

2.4. Обучающимся 6-9, 10-11 классов, не перечисленных в пункте 2.3, установить размер оплаты:

за завтрак – 40 рублей за счет средств родителей;

за обед – 50 рублей за счет средств родителей.

2.5. Обучающимся 1-11 классов, не перечисленные в пункте 2.1, 2.3. установить оплату за обед в размере 50 рублей – за счет средств родителей;

2.6. Обучающимся 1-4 классов организовать двух разовое питание:

- завтрак – за счет средств Федерального бюджета;

- обед – оплату в размере 50 рублей – за счет средств родителей;

Оставшуюся сумму от себестоимости обеда доплачивается из бюджета муниципального образования рабочий поселок Новогуровский.

2.7. Воспитанникам группы продленного дня организовать двух разовое питание:

- завтрак – за счет средств Федерального бюджета;

- обед – оплату в размере 50 рублей – за счет средств родителей;

Оставшуюся сумму от себестоимости завтрака и обеда доплачивается из бюджета муниципального образования рабочий поселок Новогуровский.

3. Ответственность за организацию питания обучающихся возложить на директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новогуровская средняя общеобразовательная школа» и обязать его:

- расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования рабочий поселок Новогуровский для категорий обучающихся, определенных в пункте № 1;

- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости обеспечения питанием обучающихся, не относящихся к категориям, оговоренным в пункте № 1 настоящего



постановления, за счет родительских средств в целях сохранения здоровья в ходе учебно-воспитательного процесса;

- обеспечить систематический контроль за состоянием и организацией питания в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Новогуровская средняя общеобразовательная школа».

4. Сектору финансово-экономического развития и имущественных отношений администрации муниципального образования рабочий поселок Новогуровский осуществлять финансирование расходов на питание обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Новогуровская средняя общеобразовательная школа» в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования рабочий поселок Новогуровский по разделу «Образование» на эти цели.

5. Утвердить Порядок предоставления питания обучающимся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новогуровская средняя общеобразовательная школа» (Приложение).

6. Постановление администрации муниципального образования рабочий поселок Новогуровский от 28 декабря 2018 года № 333 «Об организации питания обучающихся в МКОУ «Новогуровская средняя общеобразовательная школа» признать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Алексинские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Новогуровский в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

**Глава администрации  
муниципального образования  
рабочий поселок Новогуровский**



**О.А. Незнанова**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
рабочий поселок Новогуровский  
от «13» декабря 2021г № 334

**ПОРЯДОК**  
**предоставления питания обучающихся**  
**в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**  
**«Новогуровская средняя общеобразовательная школа»**

1. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов и механизм их предоставления в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новогуровская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования рабочий поселок Новогуровский (далее - общеобразовательное учреждение) для организации питания обучающихся.

2. Перечень категорий обучающихся, которым предоставляется питание, устанавливается постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Новогуровский.

3. Бесплатное питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях предоставляется по решению руководителя общеобразовательного учреждения (приказ) на основании пакета документов, который предоставляется родителями (законными представителями).

4. Питание предоставляется в дни посещения обучающимся общеобразовательного учреждения (его явки в общеобразовательное учреждение) в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса (группы), в списочном составе которого числится обучающийся.

5. В случае если обучающийся относится одновременно к нескольким льготным категориям, указанным в пункте 1 Постановления, предоставление питания осуществляется по одной из льготных категорий по выбору родителей (законных представителей).

6. Для предоставления бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся 1 - 4, 5 классов один из родителей (законных представителей) подает в Общеобразовательное учреждение заявление о предоставлении питания.

7. Для предоставления бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из семей, отнесенных к категории малообеспеченных (к категории малообеспеченных относятся семьи, в которых среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного на территории Тульской области), родители (законные



представители) представляют в Общеобразовательное учреждение следующие документы:

- 1) заявление одного из родителей (законных представителей);
- 2) справку с места жительства о составе семьи, подтверждающую совместное проживание обучающихся с родителями (законными представителями);
- 3) сведения о размере среднедушевого дохода семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, предоставляемые органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания заявителя;

4) согласие заявителя на обработку персональных данных.

8. Бесплатное питание (бесплатное горячее питание) детям-инвалидам, обучающимся и посещающим Общеобразовательное учреждение, предоставляется на основании следующих документов:

- 1) заявления одного из родителей (законных представителей);
- 2) справки из медицинского учреждения, подтверждающей инвалидность;
- 3) согласия заявителя на обработку персональных данных.

9. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья производится на основании:

- 1) заявления одного из родителей (законных представителей);
- 2) заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) согласия заявителя на обработку персональных данных.

10. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, производится на основании:

- 1) ходатайства классного руководителя или родительского комитета класса;
- 2) акта комиссионного обследования условий жизни обучающегося.

11. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из многодетных семей производится на основании следующих документов:

- 1) заявления одного из родителей (законных представителей);
- 2) копии удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственными учреждениями социальной защиты населения по месту жительства семьи;

3) согласия заявителя на обработку персональных данных.

12. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из приемных семей, имеющих трех и более детей, производится на основании следующих документов:

- 1) заявления одного из приемных родителей;
- 2) копии договора о приемной семье;
- 3) справки с места жительства о составе семьи;
- 4) согласия заявителя на обработку персональных данных.

13. Примерные типовые формы заявления о предоставлении бесплатного питания и согласия заявителя на обработку персональных данных приведены в приложениях N 1, 2 к данному Порядку.

14. Все перечисленные документы предоставляются 2 раза в год (на 1 сентября и 1 января) и должны храниться в общеобразовательном учреждении не менее пяти лет.

Приложение N 1  
к Порядку

|   |  |
|---|--|
|   | Руководителю<br>_____<br>(наименование общеобразовательной организации)<br>_____<br>(Ф.И.О. руководителя ОО)<br>_____<br>(Ф.И.О. заявителя полностью)<br>тел.: _____ |
| <b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b>  |  |
| <p>В соответствии с Постановлением администрации рабочий поселок Новогуровский от _____ N _____ "Об организации питания обучающихся МКОУ «Новогуровская средняя общеобразовательная школа» прошу обеспечить бесплатным питанием (бесплатным горячим питанием) один раз в день, два раза в день (нужное подчеркнуть), включающим завтрак, обед, полдник (нужное подчеркнуть), моего ребенка</p> <p>_____.</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О. ребенка полностью)</p> <p>обучающегося в _____ классе, в связи с тем, что ребенок относится к следующей категории (необходимо подчеркнуть одну из указанных ниже категорий):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обучающиеся 1 - 4, 5 классов;</li><li>- дети из малообеспеченных семей;</li><li>- дети из малообеспеченных семей, из числа посещающих группы продленного дня;</li><li>- дети из многодетных семей;</li><li>- дети из приемных семей, имеющих трех и более детей;</li><li>- дети-инвалиды;</li><li>- дети с ограниченными возможностями здоровья.</li></ul> <p>Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование и реквизиты документа)</p> <p>Приложение:</p> <p>1. _____ ;</p> |  |



|                            |                                |
|----------------------------|--------------------------------|
| 2. _____;                  |                                |
| 3. _____;                  |                                |
| 4. _____.                  |                                |
| _____ / _____<br>(подпись) | _____ / _____<br>(расшифровка) |
| " " _____ 20__ г.          |                                |

Приложение N 2  
к Порядку

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

|  |                        |
|--|------------------------|
| Я, _____,<br>(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)<br>проживающий(ая) по адресу: _____<br>_____,<br>паспорт серии _____ номер _____, выдан _____<br>_____<br>" " _____ г.  |                        |
| (указать орган, которым выдан паспорт)   | (дата выдачи паспорта) |
| в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью обеспечения бесплатным питанием (бесплатным горячим питанием) в образовательной организации моего ребенка   |                        |
| _____,<br>(Ф.И.О. ребенка)<br>даю согласие следующим операторам персональных данных:<br>- _____,<br>(полное наименование общеобразовательной организации)<br>находящемуся по адресу:<br>_____,<br>(адрес общеобразовательной организации)<br>_____,<br>(полное наименование централизованной бухгалтерии)<br>находящемуся по адресу:<br>_____,<br>(адрес централизованной бухгалтерии)<br>на обработку персональных данных моих, моего сына (дочери, подопечного), а именно: |                        |

фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства, контактных телефонов или сведений о других способах связи, данных СНИЛС.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, использование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам), то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

|                    |   |
|--------------------|---|
| _____<br>(подпись) | " ____ " _____ г.<br>(дата, месяц и год заполнения) |
|--------------------|---|

Приложение N 2  
к Постановлению  
муниципального образования  
рабочий поселок Новогуровский  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН ПИТАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления денежной компенсации взамен питания обучающимся льготных категорий, указанным в пункте 1 Постановления.

2. Размер выплаты денежной компенсации взамен питания (далее - Денежная компенсация) определяется путем умножения стоимости питания, установленной на одного обучающегося в один учебный день, на количество учебных дней, в течение которых обучающийся не посещал общеобразовательное учреждение.

3. Количество учебных дней для расчета размера Денежной компенсации определяется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса (группы), в списочном составе которого числится обучающийся.

4. Денежная компенсация назначается обучающимся на основании:

1) заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении Денежной компенсации с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации (в случае наличия противопоказаний для питания в образовательной организации);

2) приказа общеобразовательного учреждения об обучении обучающихся на дому (в случае обучения на дому по медицинским показаниям);

3) приказа общеобразовательного учреждения об освоении обучающимися образовательной программы в форме дистанционного обучения (в случае



освоения образовательной программы в форме дистанционного обучения).

5. Для получения Денежной компенсации родитель (законный представитель) в течение учебного года, но не позднее 30 календарных дней с момента возникновения права на получение Денежной компенсации подает в общеобразовательное учреждение следующие документы:

1) заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении Денежной компенсации с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации (далее - заявление о предоставлении Денежной компенсации);

2) копию паспорта заявителя;

3) копию документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка;

4) справку медицинского учреждения о наличии противопоказаний для питания в образовательной организации (в случае наличия медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации);

5) заключение медицинского учреждения с рекомендацией обучения на дому (в случае наличия медицинского заключения на индивидуальное обучение на дому);

6) согласие заявителя на обработку персональных данных;

7) иные документы, предусмотренные для предоставления бесплатного питания обучающимся льготных категорий в соответствии с приложением N 1 к Постановлению (в случае отсутствия таких документов в общеобразовательном учреждении).

6. Примерные типовые формы заявления о предоставлении Денежной компенсации и согласия заявителя на обработку персональных данных приведены в приложениях N 1, 2 к данному Порядку.

7. Подача документов на предоставление Денежной компенсации осуществляется на бумажном носителе.

8. Рассмотрение документов на выплату Денежной компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня приема документов.

9. Предоставление Денежной компенсации не осуществляется:

- в случаях отсутствия обучающихся на занятиях без уважительных причин;
- в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- в каникулярный период;
- в период болезни.

10. Общеобразовательное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выплате Денежной компенсации уведомляет родителя (законного представителя) с указанием причин отказа любым доступным способом.

11. Основанием для выплат Денежной компенсации является издаваемый ежемесячно приказ руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении Денежной компенсации с указанием списочного состава обучающихся, в отношении которых принято решение о выплате Денежной компенсации, количества учебных дней и размера Денежной компенсации, сведений о родителях (законных представителях) - получателях Денежной



компенсации и банковских реквизитах для перечисления компенсации.

12. Приказ руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении Денежной компенсации издается на основании поступивших документов на выплату Денежной компенсации по итогам прошедшего месяца до 5 числа следующего месяца.

13. Денежная компенсация выплачивается общеобразовательным учреждением ежемесячно в течение 30 календарных дней после издания приказа о предоставлении Денежной компенсации путем перечисления причитающейся суммы на лицевой счет, открытый в установленном порядке в кредитной организации на имя одного из родителей (законных представителей).

14. Не допускается предоставление питания одновременно с выплатой Денежной компенсации одному и тому же обучающемуся за один и тот же период времени.

Приложение N 1  
к Порядку

|  |  |
|--|--|
|  | Руководителю<br>_____<br>(наименование общеобразовательной организации)<br>_____<br>(Ф.И.О. руководителя ОО)<br>_____<br>(Ф.И.О. заявителя полностью)<br>тел.: _____ |
| <b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b>   |  |
| В соответствии с Постановлением администрации рабочий поселок Новогуровский от _____ N _____ "Об организации питания обучающихся МКОУ «Новогуровская средняя общеобразовательная школа» прошу предоставить денежную компенсацию взамен питания в образовательной организации моего ребенка<br>_____<br>(Ф.И.О. ребенка полностью)<br>обучающегося в _____ классе, с " _____ " _____ 20____ г.,<br>на счет N _____<br>в отделении банка _____<br>_____<br>по причине (нужное подчеркнуть):<br>- наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;<br>- обучение на дому по медицинским показаниям;<br>- освоение образовательной программы в форме дистанционного обучения.<br>Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего: |  |



|                                      |                    |                        |
|--------------------------------------|--------------------|------------------------|
| (наименование и реквизиты документа) |                    |                        |
| Приложение:                          |                    |                        |
| 1.                                   |                    | ;                      |
| 2.                                   |                    | ;                      |
| 3.                                   |                    | ;                      |
| 4.                                   |                    | .                      |
|                                      | _____<br>(подпись) | _____<br>(расшифровка) |
|                                      |                    | " " _____ 20 г.        |

Приложение N 2  
к Порядку

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

|   |                        |
|---|------------------------|
| Я, _____,   |                        |
| (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)   |                        |
| проживающий(ая) по адресу: _____  |                        |
| _____   |                        |
| паспорт серии _____ номер _____, выдан _____  |                        |
| _____   |                        |
| " " _____ г.  |                        |
| (указать орган, которым выдан паспорт)  | (дата выдачи паспорта) |
| в соответствии с требованиями <u>Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"</u> с целью получения денежной компенсации взамен питания в образовательной организации моего ребенка |                        |
| _____   |                        |
| (Ф.И.О. ребенка)  |                        |
| даю согласие следующим операторам персональных данных:  |                        |
| _____   |                        |
| (полное наименование общеобразовательной организации)<br>находящемуся по адресу:  |                        |

|  |  |
|--|--|
| _____;<br>(адрес общеобразовательной организации)  |  |
| _____;<br>(полное наименование централизованной бухгалтерии)   |  |
| находящемуся по адресу:  |  |
| _____;<br>(адрес централизованной бухгалтерии)   |  |
| на обработку персональных данных моих, моего сына (дочери, подопечного), а именно: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства, контактных телефонов или сведений о других способах связи, № счета, реквизитов банка, данных СНИЛС.   |  |
| Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, использование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам), то есть на совершение действий, предусмотренных <u>Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"</u> . |  |
| Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.   |  |
| _____<br>(подпись)   | "   "   _____ г.<br>(дата, месяц и год заполнения) |