

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новогуровская средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 28.08. 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новогуровская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МКОУ «Новогуровская средняя общеобразовательная школа», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В состав методического объединения классных руководителей входят все классные руководители.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению методического совета школы.

1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно методисту школы.

1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, министерства образования Тульской области, а также Уставом и локальными актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение и воспитание школьников.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания школьников;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

- создавать условия для самообразования педагогов и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

3.2. Направлениями деятельности ШМО являются:

- изучение нормативной методической документации по вопросам образования;
- организация работы педагогов по изучению новых образовательных стандартов по предметам;

- диагностика затруднений педагогов (учителей, воспитателей, классных руководителей) и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ деятельности;

- разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам;

- разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.);

- разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.;

- изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта;
- организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО;

- совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя;

- организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме;

- организация внеклассной деятельности обучающихся по предмету.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель методического объединения является членом методического совета школы.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с методистом и утверждается педагогическим советом школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

4.6. В конце учебного года руководитель анализирует работу методического объединения и представляет анализ на заседании методического совета.

5. Основные формы работы ШМО

5.1. Основными формами работы методического объединения являются:

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель и методических дней;
- взаимопосещение уроков.

6. Права методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

7. Обязанности членов методического объединения

7.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Контроль деятельности методического объединения.

8.1. В своей деятельности методическое объединение подотчетно педагогическому совету школы.

8.2. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе, методистом в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

9. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Анализ работы за предыдущий год.
3. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
4. План работы методического объединения на текущий учебный год.
5. Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, курсовая подготовка, награды, звания, дата приёма на работу).

6. Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
7. График аттестации учителей на текущий учебный год.
8. График прохождения курсов ПК учителей на текущий учебный год.
9. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения.
10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
11. Результаты внутришкольного контроля (результаты контрольных срезов, диагностика, аналитические справки, диаграммы и т.д.).
12. Протоколы заседаний МО.



Итого пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью
листов

Директор школы

М. Чакина

