

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новогуровская средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 28.08 2014 г.

«Утверждено»
Директор:
В. М. Бакина
приказ № 20
от 28.08 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новогуровская средняя общеобразовательная школа» и определяет функции, основные направления, цели и задачи деятельности методического совета.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.

1.3. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы.

1.4. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.5. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, министерства образования Тульской области, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогов, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- координация деятельности предметных методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

- обеспечение развития личностно - ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

- изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой

деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в школе;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы.

3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью школы;

- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных учебных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

- оказание поддержки в апробации учебных программ и учебников, реализации новых педагогических методик, применении современных образовательных технологий;

- оказание помощи молодым специалистам;

- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы;

- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- организация деятельности по созданию единого информационного пространства школы, создание банка данных педагогической информации;

- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению квалификационных категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, методист, руководители методических объединений, руководители творческих коллективов, педагог-психолог, заведующий библиотекой.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть.

4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и решения, которые фиксируются в протоколах

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для аттестации на более высокую квалификационную категорию;

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогами;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в региональных конкурсах профессионального мастерства («Учитель года» и др.).

6. Обязанности методического совета

6.1. Методический совет ОУ обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

7. Контроль деятельности методического совета

7.1 В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документация методического совета

8.1. Для работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения о педагогах (курсы повышения квалификации, график прохождения аттестации, темы по самообразованию и т. д.);
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- график проведения предметных (тематических) недель;
- сведения об УМК по предметам;
- Положения о школьных конкурсах методических разработок уроков или внеклассных мероприятий;
- Положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- Положение об аттестации заместителей руководителя ОУ;
- протоколы заседаний методического совета.

Итого пронумеровано, прошито, скреплено печатью
5/10/2011
листов

Директор школы
М. М. Чакина

