

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Новогуровская средняя общеобразовательная школа»**

(МБОУ «НСОШ»)

**ПРИКАЗ**

13.04.2022 г.

№ 122-ОД

**р.п. Новогуровский**

**О создании управленческой команды школы**

На основании Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 г. № 204, приказа министерства Тульской области «Об утверждении регионального плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области на 2021 – 2022 гг.» от 17.09.2021 г. № 1196, приказа «Об утверждении перечня образовательных организаций, участвующих в проекте по внедрению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования» от 31.03.2022 г. № 561 и письма Министерства просвещения РФ от 15 февраля 2022 г. № АЗ-113/03 “О направлении методических рекомендаций”, а также в целях организации работы по подготовке к переходу на обновленные ФГОС с 01.09.2022 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать управленческую команду школы в следующем составе:

- Костяшина Т.Н. – директор школы;
- Горелова А.В. – заместитель директора по УВР;
- Коротич А.Л. – заместитель директора по ВР;
- Филимонова С.Е., руководитель МО учителей русского языка, литературы, истории, обществознания;
- Новосельцева О.С., руководитель МО учителей математики, информатики;
- Арсеньева Е. Н., руководитель МО учителей химии, биологии, географии, физики;
- Коростелева О. В., руководитель МО учителей начальных классов;
- Кожухова О.С., руководитель МО учителей иностранных языков;
- Моторина Т. А., руководитель МО учителей физической культуры, технологии, ОБЖ, ИЗО, музыки;
- Алексеева Н.Ж., руководителя МО классных руководителей;
- Качинскене И.Ф., учитель начальных классов;
- Альбертин Т.В., библиотекарь.

2. Утвердить Положение об управленческой команде МКОУ «Новогуровская СОШ» (Приложение 1).

**Директор:**

**Т.Н. Костяшина**

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЕ МКОУ «НОВОГУРОВСКАЯ СОШ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», устава образовательной организации и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

1.2. Управленческая команда является уникальным ресурсом, который необходим для успешного развития школы в условиях ограниченных ресурсов и возрастающей конкуренции.

Управленческая команда школы – это группа сотрудников, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МКОУ «Новогуровская СОШ», в практику работы администраторов и педагогов.

1.3. Управленческая команда осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с администрацией МО р.п. Новогуровский, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» и МКУ «ЦНППМ г. Тулы», МКУ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Тулы».

### **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ**

2.1. Целью управленческой команды является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МКОУ «Новогуровская СОШ» и муниципальной системы образования, реализации проектов (программ) улучшения качества образования - перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.

2.2. Задачи управленческой команды:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития школы, муниципальной системы образования на основе мониторинга результатов;
- инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в школе, системе образования МО р.п. Новогуровский;
- мониторинг внедрения Проектов (программ) с целью последующего

анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;

- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.

2.3. Содержанием работы управленческой команды является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию перспективам развития школы, муниципальной системы образования;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы школы;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников МКОУ «Новогуровская СОШ» о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников школы;
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности управленческой команды и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектов образовательных организаций;
- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- подготовка предложений по развитию системы образования МКОУ «Новогуровская СОШ».

### **3. СОСТАВ, РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ**

- 3.1. Состав управленческой команды и срок ее работы утверждается приказом директора.
- 3.2. Состав управленческой команды формируется из директора школы, его заместителей, педагогических работников.
- 3.3. Руководителем управленческой команды является директор МКОУ «Новогуровская СОШ», который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности.
- 3.4. Деятельность управленческой команды организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании управленческой команды и утверждаемого на заседании педагогического совета школы.
- 3.5. Управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.
- 3.6. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава управленческой команды.
- 3.7. Все принятые решения обязательно доводится до всех членов педагогического коллектива.
- 3.8. Информация о деятельности управленческой команды должна быть представлена на сайте школы.
- 3.9. Основными критериями оценки качества деятельности управленческой команды являются:

- актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;
- целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
- реализация проектных подходов в осуществлении деятельности управленческой команды, последовательность и системность мероприятий;
- проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и настойчивости в преодолении препятствий.

### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ШУК**

- 4.1. Директор школы:
- создает условия для эффективной работы управленческой команды;
  - обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников Школы путем создания условий для организации повышения квалификации.
- 4.2. Координатор управленческой команды:
- координирует основные этапы работы;
  - организует и проводит мониторинг, осуществляет связь с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием;
  - осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.

#### 4.3. Члены управленческой команды:

- организуют деятельность педагогических работников образовательной организации по реализации инновационных инициатив;
- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательной организации.

#### 4.4. Члены управленческой команды имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания управленческой команды и по порядку его ведения;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях управленческой команды вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений управленческой команды;
- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности управленческой команды;
- на приоритетные возможности повышения квалификации.

#### 4.5. Члены управленческой команды обязаны:

- активно участвовать в заседаниях управленческой команды, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы управленческой команды;
- осуществлять самооценку своей деятельности.