

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета:

Новосельцева О.С.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «НСОШ»:

В.М. Чакина

(Ф.И.О.)

(Подпись)

10. 2019г.

(Дата)



Должностная инструкция педагога Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная Инструкция разработана в соответствии с требованиями ФГОС начального, общего и среднего образования, утверждённых соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г. и № 1897 от 17.12.20 Юг.(вред. На 31.12.2015г.); на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утверждённого Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.20 Юг. № 761 и в ред. От 31.05,2011г.; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3.07.2016г.; Трудовым кодексом РФ, на основании Устава и локальных нормативных актов и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.
- 1.2. Педагог относится к категории специалистов.
- 1.3. Педагог назначается и освобождается приказом директора образовательного учреждения.
- 1.4. Педагог должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
 - педагогику, психологию, возрастную физиологию;
 - школьную гигиену;
 - методику преподавания предмета;
 - программы и учебники по преподаваемому предмету;
 - методику воспитательной работы;
 - требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
 - средства обучения и их дидактические возможности;
 - основы научной организации труда;
 - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодёжи;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства РФ;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

Основными функциями и направлениями деятельности педагога являются:

- 2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учётом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.
- 2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3. Должностные обязанности

Педагог выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом их психофизиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.
- 3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- 3.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных образовательных программ и обеспечивает её выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с учащимися актуальные события современности.

- 3.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования.
- 3.6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 3.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- 3.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронных журналов и дневников обучающихся).
- 3.9. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 3.11. Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющими).
- 3.12. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Педагог имеет права:

- 4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения.
- 4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.
- 4.3. Запрашивать и получать от работников Центра необходимую информацию, документы.
- 4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
- 4.5. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 4.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

5. Ответственность

Педагог несёт ответственность:

- 5.1. За ненадлежащее или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определённых трудовым законодательством РФ.
- 5.2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательствами РФ.

- 5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 5.4. За нарушение Устава образовательного учреждения.
- 5.5. За совершение действий, противоречащих морально-этическим нормам профессионального взаимодействия участниками образовательного процесса.
- 5.6. За нарушение правил охраны труда.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог взаимодействует:

- 6.1. С директором образовательного учреждения, с его заместителями.
- 6.2. С руководителем Центра.
- 6.3. С преподавателями, другими педагогическими и иными работниками образовательного учреждения.

С должностной инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« » 2019г.

« » _____ 2019г. _____

« » _____ 2019г. _____

« » _____ 2019г. _____

Срок действия - 5 лет